



### CONTRATACIÓN DE PEÓN

#### ANUNCIO

Se pone en conocimiento de los vecinos de esta localidad que se va a proceder a la contratación de UNA persona, a jornada completa, para cubrir un puesto de trabajo de PEÓN por un periodo de seis meses (180 días).

#### FUNCIONES

Desbroce en zonas verdes  
Limpieza y cuidado general del pueblo  
Pequeñas reparaciones  
Atención de piscina e instalaciones deportivas  
Atención de jardines  
Montaje y desmontaje de equipos, escenarios, ...  
Otras que afecten a las necesidades del Ayuntamiento

#### REQUISITOS

Para poder participar en los procesos selectivos será necesario reunir los siguientes requisitos:

- Mayor de edad
- Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en el art. 57 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- Tener cumplidos los dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa. Sólo por Ley podrá establecerse otra edad máxima, distinta de la edad de jubilación forzosa, para el acceso al empleo público.
- No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas y de los Órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por Resolución Judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en que hubiese sido separado o inhabilitado. En caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- No haber sido despedido, sancionado o no haber obtenido informes negativos por parte del Ayuntamiento en anteriores relaciones laborales.
- Estar desempleado e inscrito como demandante de empleo, no ocupado, en el Servicio Público de Empleo de Castilla y León.
- Poseer, como mínimo, certificado de escolaridad
- Carnet de conducir tipo B

#### CRITERIOS DE SELECCIÓN

- Nivel de Estudios y/o **estudios relacionados con el puesto ofertado** (Máximo 1'5 puntos\*)
- **Experiencia en puesto** laboral de operario/a (máximo 5 puntos)
  - Por experiencia en Administraciones Públicas: 0,1 puntos/mes trabajado (máximo 2 puntos)
  - Por experiencia en centros privados: 0,1 puntos/mes trabajado (máximo 1 punto)
  - Experiencia demostrada en manejo de maquinaria urbana (dumper, desbrozadora, cortadora, etc): 2 puntos



## Ayuntamiento de Mingorría

---

- Otros
  - Situación de **desempleo**: Máximo **3** puntos (Se valorará de forma proporcional a los meses de desempleo)
  - Situación de todos los miembros de la unidad familiar en desempleo: **1** punto
  - Posesión de título de **Prevención de Riesgos Profesionales** relacionados con el puesto laboral: **2** puntos
  - **Cargas familiares**: **2** puntos\*
  - **Haber trabajado para este Ayuntamiento** en alguna ocasión
    - Durante el último año: (Últimos 12 meses): - **2** puntos
    - Entre uno y dos años: (de 12 meses y un día a 24 meses):- **1** punto
  - **Cobro de prestaciones** a cargo Seguridad Social: Hasta **-1,5\***
  - En caso de empate de puntuación se decidirá por sorteo\*
  - \* (A valorar/efectuar por la comisión de contratación)

### DOCUMENTACIÓN A APORTAR

- DNI
- Nivel de estudios
- Acreditación de antigüedad como desempleado (Tarjeta de desempleo actualizada)
- Vida laboral
- Certificado de percepción o no de prestaciones (Seguridad Social)
- Documentación justificativa de otros criterios de selección

### TIPO DE CONTRATO

Contratos para la mejora de la ocupabilidad y la inserción laboral en el marco de los programas de activación para el empleo

### PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Desde el día 9 de mayo hasta las 14:30 horas del día 19 de mayo de 2.023

### PERIODO DE CONTRATACIÓN

180 días

### LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

- A través de la sede electrónica <https://mingorría.sedelectronica.es>)
- Por correo electrónico ([ayuntamiento@mingorría.com](mailto:ayuntamiento@mingorría.com))
- Presencialmente, en horario de 9-14,30h

Excmo. Ayuntamiento de Mingorría (Ávila)  
Plaza de la Constitución, nº 1  
05280 Mingorría (Ávila)  
Tfno 920200001 (ext. 1)



## Ayuntamiento de Mingorría

---

Yo, D/Dña. \_\_\_\_\_, provisto  
de D.N.I. \_\_\_\_\_, mayor de edad y domiciliado en  
\_\_\_\_\_, en la calle/plaza/paseo  
\_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_,  
teléfono/móvil \_\_\_\_\_

### DECLARO BAJO JURAMENTO

Que no he sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas y de los Órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por Resolución Judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en que hubiese sido separado o inhabilitado. En caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público

Y para que así conste, firmo en Mingorría a \_\_\_\_\_ de mayo de 2.023

Fdo.: \_\_\_\_\_



## Ayuntamiento de Mingorría

---

Yo, D/Dña. \_\_\_\_\_, provisto  
de D.N.I. \_\_\_\_\_, mayor de edad y domiciliado en  
\_\_\_\_\_, en la calle/plaza/paseo  
\_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_,  
teléfono/móvil \_\_\_\_\_

### SOLICITO

Poder participar en el proceso selectivo abierto por el ayuntamiento de Mingorría para cubrir la plaza de **PEÓN** y cuyo plazo de presentación de solicitudes termina el día 19 de mayo de 2.023

#### Documentación que se adjunta:

- Copia del DNI
- Acreditación de estudios
- Acreditación de antigüedad como desempleado (Tarjeta de desempleo actualizada)
- Vida laboral
- Certificado de percepción o no de prestaciones (Seguridad Social)
- Documentación justificativa de otros criterios de selección

Y para que así conste, firmo en Mingorría a \_\_\_\_\_ de mayo de 2.023

Fdo.: \_\_\_\_\_