



CONTRATACIÓN DE LIMPIADOR/A

ANUNCIO

Se pone en conocimiento de los vecinos de esta localidad que, tal y como viene siendo tradicional, se va a proceder a la contratación de una persona para cubrir **un puesto de trabajo de LIMPIADOR/A** de todas las dependencias municipales, **incluida Piscina Municipal**

REQUISITOS

Para poder participar en los procesos selectivos será necesario reunir los siguientes requisitos:

- Mayor de edad
- Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en el art. 57 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- Tener cumplidos los dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa. Sólo por Ley podrá establecerse otra edad máxima, distinta de la edad de jubilación forzosa, para el acceso al empleo público.
- No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas y de los Órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por Resolución Judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en que hubiese sido separado o inhabilitado. En caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- No haber sido despedido, sancionado o no haber obtenido informes negativos por parte del Ayuntamiento en anteriores relaciones laborales.
- Estar desempleado e inscrito como demandante de empleo, no ocupado, en el Servicio Público de Empleo de Castilla y León.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

- Nivel de Estudios y/o estudios relacionados con el puesto ofertado (Máximo 1'5 puntos*)
- Experiencia demostrable en puesto laboral de limpiador/a (máximo 4 puntos)
 - Por experiencia en Instalaciones Públicas: 0,2 puntos/mes trabajado (máximo 2 puntos)
 - Por experiencia en centros privados: 0,2 puntos/mes trabajado (máximo 2 punto)
- Otros



Ayuntamiento de Mingorría

- Situación de **desempleo**: Máximo **5 puntos*** (Se valorará de forma proporcional a los meses de desempleo)
- Situación de todos los miembros de la unidad familiar en desempleo: **1 punto**
- **Cargas familiares**: **2 puntos***
- **Haber trabajado para este Ayuntamiento** en alguna ocasión
 - Durante el último año: (Últimos 12 meses): - **3 puntos**
 - Entre uno y dos años: (de 12 meses y un día a 24 meses): - **2 punto**
 - Entre dos y tres años: (de 24 meses y un día a 36 meses): - **1 punto**
- **Cobro de prestaciones** a cargo Seguridad Social: Hasta **-1,5***
- En caso de empate de puntuación se decidirá por sorteo*
- * (A valorar/efectuar por el comisión de contratación)

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

DNI

Nivel de estudios relacionados con el puesto a desarrollar

Acreditación de antigüedad como desempleado (Tarjeta de desempleo actualizada)

Vida laboral

Certificado de percepción o no de prestaciones (Seguridad Social)

Documentación justificativa de otros criterios de selección

TIPO DE CONTRATO

Obra y servicio determinado a tiempo **PARCIAL**

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Hasta las 13:00 horas del día 10 de Mayo de 2.019

PERIODO DE CONTRATACIÓN

Aproximadamente coincidente con el segundo semestre de 2.019 (6 meses)

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Excmo. Ayuntamiento de Mingorría (Ávila)

Plaza de la Constitución, 1

05280 Mingorría (Ávila)

Teléfono: 920200001



Ayuntamiento de Mingorría

D/Dña. _____,
provisto de D.N.I. _____, mayor de edad y
domiciliado _____ en
_____, en la
calle/plaza/paseo _____
nº _____ y con números de teléfono _____ y
_____.

SOLICITO

Poder participar en el proceso selectivo abierto por el ayuntamiento de Mingorría para cubrir la plaza de **LIMPIADOR/A** y cuyo plazo de presentación de solicitudes termina el día 10 de Mayo de 2.019

Documentación que se adjunta:

- Copia del DNI
- Acreditación de estudios
- Acreditación de antigüedad como desempleado (Tarjeta de desempleo actualizada)
- Vida laboral
- Certificado de percepción o no de prestaciones (Seguridad Social)
- Documentación justificativa de otros criterios de selección

Y para que así conste, firmo en Mingorría a _____ de _____ de 2019

Fdo.: _____



Ayuntamiento de Mingorría

D/Dña. _____,
provisto de D.N.I. _____, mayor de edad y
domiciliado en _____, en
la _____ calle/plaza/paseo
_____ nº _____,

DECLARO BAJO JURAMENTO

Que no he sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas y de los Órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por Resolución Judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en que hubiese sido separado o inhabilitado. En caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público

Y para que así conste, firmo en Mingorría a _____ de _____ de 2019

Fdo.: _____